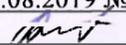
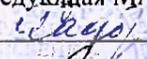


Принято
решением общего собрания
МАДОУ «Детский сад № 411»
протокол от 28.08.2019 № 1
Председатель  О.А. Алексеева

Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 411»
 О.А. Садофьева
Введено в действие
приказом от 29.08.2019 г. № 43-О

Положение
о материальном стимулировании работников
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 411»
Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 411» (далее — Положение) вводится в целях упорядочения стимулирующих выплат, усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы работников МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 411» (далее — МАДОУ № 411) при решении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ № 411 и разработано в соответствии со ст. 144 ТК РФ «Стимулирующие выплаты» в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 15.07.2010 №6416 «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений и многопрофильных учреждений дополнительного образования детей г.Казани», письмом МО РФ от 09.04.1993г. №67-14 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования», Уставом МАДОУ № 411

1.2. Для реализации поставленной цели вводятся следующие виды материального поощрения и стимулирования работников Учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования:

- выплаты стимулирующего характера;
- премирование за успешное и качественное выполнение работ.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя квартальные поощрительные выплаты по результатам труда.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (согласно положению об оплате труда);
- выплаты за стаж работы по профилю (согласно положению об оплате труда);

- выплаты за квалификационную категорию (согласно ~~таблице~~ об оплате труда);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные и иные поощрительные выплаты.

1.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Учреждения по результатам труда за определенный период времени ~~(см. таблицу)~~.

1.6. Выплаты за качество выполняемых работ работникам МАДОУ № 411 осуществляются на основании протокола заседания комиссии по ~~распределению~~ стимулирующих выплат и приказа руководителя МАДОУ № 411, ~~руководителем~~ МАДОУ № 411 – приказа руководителя Управления образования.

1.7. Основным критерием, влияющим на размер выплат за ~~качество~~ выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев ~~оценки~~ эффективности деятельности учреждений.

1.8. Критерии оценки эффективности деятельности учреждений утверждаются учредителем учреждения по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением. Значения критериев оценки эффективности деятельности учреждений и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

1.9. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными нормативными актами учреждения и коллективными договорами.

1.10. Нормирование критериев эффективности деятельности обеспечивает сопоставимость критериев эффективности различной размерности. Нормирование заключается в выборе диапазона значений критерия эффективности деятельности (наилучшее и наихудшее), одно из которых соответствует нулевому значению отнормированного критерия, другое – единичному. При нахождении фактического значения критерия эффективности в пределах диапазона значений критерия эффективности деятельности отнормированный критерий эффективности деятельности принимает значения от 0 до 1. При фактическом значении критерия эффективности ниже наихудшего значения, значение отнормированного критерия принимается равным 0, при выше наилучшего – 1.

1.11. Зависимость значения отнормированного критерия эффективности деятельности от значения критерия эффективности деятельности может быть прямой (положительная динамика определяется увеличением значения критерия) и обратной (положительная динамика определяется уменьшением значения критерия).

1.12. Весовыми коэффициентами определяется степень приоритетности критерия эффективности деятельности.

1.13. Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников образования приведен в таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1 – Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников образования.

№	Наименование должности	Квалификационный уровень	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
1. Профессионально-квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1.1	Младший воспитатель	1	35
1.2	Старшая медицинская сестра	1	40
2. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников			
2.1	Инструктор по физической культуре	1	45
2.2	Музыкальный руководитель	1	45
2.3	Воспитатель (воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатель группы дошкольного возраста, воспитатель группы раннего возраста)	3	55
2.4	Старший воспитатель	4	60
2.5	Учитель-логопед	4	60
2.6	Педагог-психолог	4	50

Таблица 2 – Критерии оценки качества выполняемых работ

№ п/п	Должность	Критерий	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Формула для исчисления
1.	Старший воспитатель	1. Организация работы методического кабинета	Балл	6	4-6	Годовая	Наличие годового плана – 2 Наличие стендов методической работы – 2 Наличие справки по итогам готовности кабинета к началу учебного года - 2 Акт готовности ДОУ к новому учебному году
		2. Создание условий для воспитания и обучения на родном татарском языке	%	10	0-10	Полугодовая	Охват: Более 70% - 10, от 60%-69% - 5 Ниже 60% - 0 Отчетные данные 85-К, форма 40

	3. Уровень исполнительской дисциплины	Балл	5	0-5	Квартальная	Наличие методической документации: Обр. программа- 1 Годовой план – 1 Календарный план – 1 Материалы контроля – 1 Своевременная подготовка отчетов – 1 Журнал оперативного контроля
	4. Доля педагогических кадров с высшей и первой квалификационной категорией	%	10	0-10	Годовая	(А/В)*100%, А – число педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию; В – общая численность педагогических работников учреждения 50% - 10, 40%-49% - 9 и т.д. Аттестационные листы
	5. Доля участия педагогического коллектива в конкурсном движении – наличие призовых мест	%	6	0-6	Квартальная	(А/В)*100%, А – количество конкурсов, где коллектив принял участие, В – количество объявленных конкурсов 90% - 6, 80%-89% - 5 и т.д. Приказы
	6. Охват детей ДПОУ	%	10	0-10	Полугодовая	(А/В)*100%, А – число детей, получающих ДПОУ, В - общее кол-во детей. 90% - 10, 80% -89% - 9 и т.д. Приказ о ДПОУ, договора
	7. Доля положительных отзывов о деятельности ДОУ со стороны родителей	%	5	0-5	Полугодовая	(А/В)*100%, А – число положительных отзывов, В – число родителей принявших участие в анкетировании 90% - 5, 70%-89% - 4, 50%-69% - 3 Менее 50% - 0 Итоговый лист анкетирования
	8. Распространение передового педагогического опыта	%	8	0-8	Квартальная	(А/В)*100%, А – кол-во проведенных мероприятий педагогами учреждения, В – кол-во запланированных мероприятий на квартал 100% - 8, 90%-99% - 7 и т.д. Годовой план, программки, публикации и пр.
ИТОГО			60			

2.	Воспитатель по обучению татарскому языку	1. Качество реализации программы, промежуточные результаты освоения программы	%	10	0-10	Полугодовая	(А/В)*100%. А – число детей освоивших программу в отчетный период, В – общее кол-во детей в ДОУ 80% и более – 10, 70%-79% - 5 Менее 60% - 0. Справка по результатам диагностики
		2. Пополнение материально-технической базы, способствующей обучению детей родному и татарскому языку	%	5	0-5	Квартальная	(А/В)*100%, А – количество оформленного дидактического и методического материала, В – общее количество запланированных пособий. Обновление – 5. Информационная справка
		3. Уровень овладения языковой подготовленности и русскоязычных воспитателей	%	10	0-10	Квартальная	(А/В)*100%, А – число русскоязычных педагогов с достаточным уровнем языковой подготовленности, В – общее число русскоязычных педагогов 100% - 10, 99-91% - 9 и т.д. Справка по результатам тестовых ответов
		4. Оказание ДПОУ	%	10	0-10	Полугодовая	Является руководителем кружка -10, не является - 0. Приказ о ДПОУ, договора.
		5. Работа с родителями по освоению УМК. Доля положительных отзывов родителями детей	%	5	0-5	Квартальная	(А/В)*100%, А – число положительных отзывов родителей (по результатам анкетирования), В – число родителей принявших участие в анкетировании. Кол-во проведенных консультаций для родителей. 90% и более – 5, 80%-90% - 4 и т.д. Итоговый лист анкетирования. Журнал учета консультации

		6.Методическая активность педагога, распространение передового педагогического опыта, инновационной и опытно-экспериментальной работе, участие в Совете педагогов	%	10	0-10	Квартальная	(А/В)*100%, А – кол-во проведенных педагогом мероприятий, В – максимальное кол-во запланированных мероприятий 100% - 10, 65% - 7, 33%-3,5, менее 33%-0 баллов План самообразования педагога, программки, публикации
		7.Доля участия педагога и его воспитанников в конкурсном движении	%	5	0-5	Квартальная	(А/В)*100%, А – кол-во конкурсов, в которых принял участие педагог, В – количество объявленных конкурсов Информационная справка
	ИТОГО			55			
3.	Учитель-логопед	1.Динамика результатов коррекционной работы	%	10	0-10	Годовая	(А/В)*100%, А - число исправленных нарушений у детей, В – число выявленных детей с нарушением в развитии 90% и более – 10, 80%-89% - 9 и т.д. Протокол и анализ диагностических данных
		2.Консультационная деятельность	%	10	0-10	Квартальная	(А/В)*100%, А – кол-во проведенных педагогом консультаций, В – кол-во запланированных консультаций с педагогами, родителями 100% – 10, 90%-99% - 9 и т.д. Журнал проведения консультаций
		3.Методическая активность педагога, распространение передового педагогического опыта, инновационной и опытно-экспериментальной работе	%	10	0-10	Квартальная	(А/В)*100%, А – кол-во проведенных педагогом мероприятий, В – максимальное количество запланированных мероприятий 95% – 10, 80%-94% - 5, менее 80% - 0 План самообразования, программки, публикации
		4.Эффективность работы с родителями по результатам анкетирования	%	10	0-10	Квартальная	(А/В)*100%, А – число положительных отзывов от родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании 90% и более – 10, 80%-89% - 9 и т.д. Итоговые листы анкетирования

		5.Оказание ДПОУ	%	10	0-10	Полугодовая	Является руководителем кружка -10, не является - 0. Приказ о ДПОУ, договора
		6.Внедрение инновационных педагогических технологий и авторских разработок	%	10	0-10	Годовая	Инновации – 5 Авторские разработки – 5 Наличие приказа по инновациям, диплом
	ИТОГО			60			
4.	Музыкальный руководитель	1.Качество реализации программы, промежуточные результаты освоения программы	%	10	0-10	Полугодовая	(А/В)*100%, А – число детей, освоивших программу в отчетный период, В – общее число детей 80% и более – 10, 70%-79% - 5, 60% - 69% - 3, менее 60% - 0 Результаты диагностик
		2.Создание и постоянное обновление развивающей среды в музыкальном зале	%	8	4-8	Квартальная	Есть обновления – 4 Отсутствие замечаний – 4 Информационная справка
		3.Оказание ДПОУ	%	10	0-10	Полугодовая	Является руководителем кружка -10, не является - 0. Приказ о ДПОУ, договора
		4.Внедрение инновационных педагогически технологий, авторских разработок	%	7	3,5-7	Годовая	Инновации – 3.5 Авторские разработки – 3.5 Приказ по инновациям, диплом
		5.Эффективность работы с родителями по результатам анкетирования	%	5	0-5	Квартальная	(А/В)*100%, А – число положительных отзывов от родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании 90% и более – 5, 80%-89% - 4 и т.д. Итоговый листы анкетирования
		6.Методическая активность педагога, распространение передового педагогического опыта, инновационной и опытно-экспериментальной работе. Участие воспитанников в	%	5	0-5	Квартальная	(А/В)*100%, А – кол-во проведенных педагогом мероприятий, В – число запланированных мероприятий 90% и более – 5 80%-89% - 4 и т.д. (А/В)*100%, А – число участия, В – кол-во объявленных конкурсов 80% и более – 10, 70%-79% - 5, 60% - 69% - 3,

		конкурсном движении					менее 60% - 0 План самообразования педагога, дипломы, программы, публикации и т.д.
	ИТОГО			45			
5.	Инструктор по физкультуре	1. Качество реализации программы, промежуточные результаты освоения программы	%	10	0-10	Полугодовая	(А/В)*100%, А – число детей освоивших программу в отчетный период, В – общее кол-во детей в ДОУ 80% и более – 10 70%-79% - 5 Менее 60% - 0 Результаты диагностик заносятся в протокол, заверяются администрацией ДОУ
		2. Оказание ДПОУ	%	10	0-10	Полугодовая	Является руководителем кружка -10, не является - 0. Приказ, договора
		3. Охрана жизни и здоровья (заболеваемость)	%	5	0-5	Квартальная	1. 5 дней – 5 1.5-1.7 дней – 4 и т.д. Выше 2-0 Табеля посещаемости
		4. Методическая активность педагога, распространение передового педагогического опыта, инновационной и опытно-экспериментальной работе. Участие воспитанников в конкурсном движении	%	10	0-10	Квартальная	(А/В)*100%, А – кол-во проведенных педагогом мероприятий, В – число запланированных мероприятий 90% и более – 5 80%-89% - 4 и т.д. (А/В)*100%, А – число участия, В – кол-во объявленных конкурсов 80% и более – 10, 70%-79% - 5, 60% - 69% - 3, менее 60% - 0 План самообразования педагога, дипломы, публикации, программы
		5. Постоянное обновление развивающей среды	%	10	0-10	Квартальная	Наличие документации - 5, наличие обновлений – 5 Информационная справка
	ИТОГО			45			
6.	Педагог-психолог	1. Качество проведенных диагностических мероприятий	%	10	0-10	Полугодовая	(А/В)*100%, А – число выявленных детей с особенностями в развитии, В – число обследованных детей 70% и более – 10 60%-69% - 5 50% - 59% - 3 Менее 50% - 0 Протокол и анализ диагностических данных

		2. Постоянное обновление развивающей среды	%	10	0-10	Квартальная	Наличие документации – 5 наличие обновлений – 5 Информационная справка
		3. Эффективность работы с родителями по результатам анкетирования	%	10	0-10	Квартальная	(А/В)*100%, А – число положительных отзывов от родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании 90% и более – 10 80%-89% - 9 и т.д. Итоговые листы анкетирования
		4. Методическая активность педагога, распространение передового педагогического опыта, инновационной и опытно-экспериментальной работе	%	10	0-10	Квартальная	(А/В)*100%, А – кол-во проведенных педагогом мероприятий, В – число запланированных мероприятий 90% и более – 10 80%-89% - 9 и т.д. План самообразования педагога, программы, дипломы, публикации
		5. Консультационная деятельность	%	10	0-10	Квартальная	(А/В)*100%, А – кол-во проведенных консультаций, В – кол-во запланированных консультаций 100% – 10 90%-99% - 9 и т.д. План консультационной работы, журнал проведения консультаций
		ИТОГО		50			
7.	Воспитатель дошкольной группы детей с 3 до 7 лет	1. Качество реализации программы, промежуточные результаты освоения программы	%	5	0-5	Полугодовая	(А/В)*100%, А – число детей освоивших программу в отчетный период, В – общее кол-во детей в ДОУ 80% и более – 5, 70%-79% - 3 Менее 60% - 0 Результаты диагностик
		2. Охрана жизни и здоровья детей (показатель заболеваемости)	%	5	0-5	Квартальная	1, 5 дней – 5 1.5-1.7 дней – 4 и т.д. Выше 2-0 Табеля посещаемости
		3. Индекс здоровья	%	5	0-5	Квартальная	(А/В)*100%, А – число не разу не болевших детей в отчетном периоде. В – общее кол-во детей в группе 30% - 5 20%-29% - 4 и т.д. Табеля посещаемости

		4.Посещаемость детьми группы	%	5	0-5	Квартальная	(А/В)*100%, А – число дней, проведенных детьми в группе, В – общее кол-во рабочих дней. Норма (20 человек) - 5 Табеля посещаемости
		5.Функционирование группы	%	5	0-5	Квартальная	(А/В)*100%, А – число дней, проведенных детьми в группе (детодни), В – общее кол-во детей в группе Табеля посещаемости
		6.Эффективность работы с родителями (отсутствие задолженности)	Балл	5	0-5	Квартальная	(А/В)*100%, А – число оплаченных квитанций, В – число выставленных квитанций. Ведомости по оплате
		7.Охват детей ДПОУ	%	5	0-5	Полугодовая	(А/В)*100%, А – число детей, получающих ДПОУ, В - общее кол-во детей. 90% - 5. 80% -89% - 4 и т.д. Приказ, договора.
		8.Методическая активность педагога, распространение передового педагогического опыта, инновационной и опытно-экспериментальной работе	Балл	5	0-5	Квартальная	(А/В)*100%, А – кол-во проведенных педагогом мероприятий, В – максимальное кол-во запланированных мероприятий 100% - 5, 65% - 3,5, 33%-2, менее33%-0 баллов План самообразования педагога, программки, публикации
		9.Сохранность материально-технической базы группы и экономия коммунальных средств	Балл	5	0-5	Квартальная	Наличие замечаний – 0 Отсутствие замечаний – 5 (не экономное потребление света, воды, сохранность тепла, сохранность имущества) Журнал оперативного контроля
		10.Взаимозаменяемость	Балл	5	0-5	Квартальная	Активная жизненная позиция – 5 Отсутствие участия – 0 Табель рабочего времени
		11.Участие в благоустройстве и поддержании учебно-дидактической базы группы	Балл	5	0-5	Квартальная	наличие обновлений – 5 Информационная справка
		ИТОГО		55			
8.	Воспитатель группы детей раннего возраста	1.Качество реализации программы, промежуточные результаты	%	5	0-5	Полугодовая	(А/В)*100%, А – число детей освоивших программу в отчетный период, В – общее кол-во детей в ДОУ

		освоения программы					80% и более – 5, 70%-79% -3 Менее 60% - 0 Результаты диагностики
		2.Охрана жизни и здоровья детей (показатель заболеваемости)	%	5	0-5	Квартальная	1, 5 дней – 5 1.5-1.7 дней – 4 и т.д. Выше 2-0 Табеля посещаемости
		3.Функционирование группы	%	5	0-5	Квартальная	(А/В)*100%, А – число дней, проведенных детьми в группе (детодни), В – общее кол-во детей в группе Табеля посещаемости
		4.Эффективность работы в адаптационный период	%	5	0-5	Полугодовая	(А/В)*100%, А – число детей, успешно прошедших период адаптации, В – общее количество детей Справка педагога-психолога группы.
		5.Посещаемость детьми группы	%	5	0-5	Квартальная	(А/В)*100%, А – число дней, проведенных детьми в группе, В – общее кол-во рабочих дней Норма (20 человек)-5 Табеля посещаемости
		6.Эффективность работы с родителями (отсутствие задолженности)	Балл	5	0-5	Квартальная	(А/В)*100%, А – число оплаченных квитанций, В – число выставленных квитанций. Ведомости по оплате
		7.Охват детей ДПОУ	%	5	0-5	Полугодовая	(А/В)*100%, А – число детей, получающих ДПОУ, В - общее кол-во детей. 90% - 5. 80% -89% - 4 и т.д. Приказ, договора.
		8.Методическая активность педагога, распространение передового педагогического опыта, инновационной и опытно-экспериментальной работе	Балл	5	0-5	Квартальная	(А/В)*100%, А – кол-во проведенных педагогом мероприятий, В – максимальное кол-во запланированных мероприятий 100% - 5, 65% - 3.5, 33%-2, менее33%-0 баллов План самообразования педагога, программы, публикации
		9.Сохранность материально-технической базы группы и экономия коммунальных средств	Балл	5	0-5	Квартальная	Наличие замечаний – 0 Отсутствие замечаний – 5 (не экономное потребление света, воды, сохранность тепла, сохранность имущества) Журнал оперативного контроля
		10.Взаимозаменяемость	Балл	5	0-5	Квартальная	Активная жизненная позиция – 5

							Отсутствие участия – 0 Табель рабочего времени
		1.1. Участие в благоустройстве и поддержании учебно-дидактической базы группы	Балл	5	0-5	Квартальная	Наличие обновлений – 5 Информационная справка
	Итого			55			
9.	Младший воспитатель	1. Охрана жизни и здоровья детей (показатель заболеваемости)	%	5	0-5	Квартальная	1, 5 дней – 5 1.5-1.7 дней – 4 и т.д. Выше 2-0 Табеля посещаемости
		2. Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в группе	Балл	5	0-5	Квартальная	Наличие факта нарушений – 0 баллов, отсутствие факта – 5 баллов. Протокол проверок комиссией ДОУ
		3. Доля участие в воспитательно-образовательном процессе	%	5	0-5	Квартальная	(А/В)*100%, А – количество мероприятий, в которых принято участие, В – запланированное количество мероприятий Информационная справка воспитателя
		4. Сохранность материально-технической базы группы и экономия коммунальных средств	Балл	5	0-5	Квартальная	При наличии более 4 замечаний – 0 баллов (не экономное потребление света, воды, сохранность тепла, сохранность имущества)
		5. Посещаемость детьми группы	%	10	0-10	Квартальная	(А/В)*100%, А – число дней, проведенных детьми в группе, В – общее кол-во рабочих дней (20/15)-10 Табеля посещаемости
		6. Функционирование группы	%	5	0-5	Квартальная	(А/В)*100%, А – число дней, проведенных детьми в группе (детодни), В – общее кол-во детей в группе Табеля посещаемости
	Итого			35			
10	Старшая медсестра	1. Охват воспитанников прививками	%	5	0-5	Квартальная	(А/В)*100%, А – количество привитых детей, В – количество детей, которым в отчетном периоде показаны прививки Журнал прививок
		2. Профилактика инфекционных заболеваний	Балл	10	0-10	Квартальная	Отсутствие случаев вспышек инфекционных заболеваний, связанных с нарушением санитарно-гигиенических требований (дизентерия, педикулез и др.) – 10

							баллов, наличие случаев – 0 баллов. Отчетные данные
		3.Профилактика эпидемии соматических заболеваний (ОРВИ, грипп и др.), работа по предотвращению закрытия учреждения на карантин	Балл	10	0-10	Полугодовая	Удельный вес заболевших детей ниже 24% - 10 баллов, закрытие учреждения на карантин при 24% заболевших от общего числа детей - 0 баллов. Наличие системы профилактики соматических заболеваний определяется по удельному весу заболевших детей в период эпидемии. Отчетные данные
		4.Охрана жизни и здоровья детей (показатель заболеваемости)	%	10	0-10	Квартальная	1, 5 дней – 5 1.5-1.7 дней – 4 и т.д. Выше 2-0 Табеля посещаемости
		5.Охват воспитанников закаливающими мероприятиями	%	5	0-5	Квартальная	(В/А)*100%, А – количество проведенных закаливающих процедур, В – на количество закаливающих процедур по плану План закаливающих мероприятий
	Итого			40			

1.14. Выплаты за качество выполняемых работ и премиальные выплаты назначаются за показатели в работе, превышающие минимально требуемые, свидетельствующие о достижениях и успехах в работе и не производятся за добросовестное исполнение должностных обязанностей.

1.15. Стимулирующая часть заработной платы (за качество выполняемых работ и премиальные выплаты) не гарантирована всем работникам и не может быть уравнивающей.

1.16. Использование выплат стимулирующего характера в целях повышения уровня оплаты без связи с достижениями в результатах и эффективности деятельности учреждения и каждого конкретного работника должно быть исключено.

1.17. Премиальные выплаты устанавливаются работникам одновременно за определенный период времени (квартал). Единовременное премирование осуществляется за работу и результаты, не связанные с трудовыми функциями работника и выполняемые или по специальному распоряжению о выполнении особо важных заданий, или добровольно по собственной инициативе (достижения специальных показателей).

1.18. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы определяются локальными актами учреждения и коллективными договорами.

1.19. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты, по работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников Учреждения составляет не менее 2%, но не более 50% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера работников по основному месту работы.

1.20. Премиальные выплаты по результатам труда утверждаются профсоюзным органом образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения 1 раз в квартал.

1.21. Руководители структурных подразделений образовательного учреждения представляют в комиссию по распределению стимулирующих выплат аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

1.22. При определении размера премии учитывается трудовой вклад работника, а также качество и результаты работы. Размер премии не зависит от стажа работы, квалификационной категории, объема нагрузки и максимальными размерами не ограничивается, но не может быть больше Фп (в случае лишения премии всех остальных).

1.23. Работники Учреждения могут быть не представлены к премированию.

1.24. Премиальные выплаты выплачиваются работникам на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат и приказа по образовательному учреждению.

Таблица 2 – Примерные критерии по премиальным выплатам

№	Критерий
1.	Получение благодарственных писем, грамот, почетных званий
2.	За проведение мероприятий не предусмотренных годовым планом
3.	За высокое качество проведения мероприятий в ДОУ
4.	Непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ, грантов
5.	Подготовка воспитанников к участию в районных, городских, республиканских и др мероприятиях
6.	За наставничество
7.	Разработка авторских технологий, внедрение их в практику

8.	Эффективное использование здоровые сберегающих технологий
9.	За ведение сайта
10.	Активное участие работника в мероприятиях ДООУ, района, города и др.
11.	За роли персонажей на утренниках
12.	Работа в комиссиях по ДООУ (бракеража, по охране труда, по разработке локальных актов и др)
13.	Уполномоченному по охране труда
14.	Председателю профсоюзной организации ДООУ и членам профкома
15.	За призовые места в конкурсах
16.	За участие в оформлении наглядной информации по учреждению
17.	Ведение дел пенсионного фонда, военнообязанных
18.	За работу по персонализированному учету сотрудников
19.	За ведение дел по медстрахованию сотрудников и детей
20.	Заведование кабинетами и помещениями
21.	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп (более 1 ребенка)
22.	Наличие детей с отклонениями в развитии (при наличии мед. заключения)
23.	Взаимозаменяемость
24.	За очистку крыш здания, веранд от снега, участков в зимнее время подвала от грунтовых вод, уборка за территорией
25.	За активное участие в благоустройстве территории
26.	За индивидуальное выполнение определенных заданий
27.	За нетрадиционное эстетическое оформление помещения, групп детского сада (костюмы, атрибуты, поделки)
28.	За погрузку, разгрузку
29.	За работу по ликвидации аварийных ситуаций
30.	За привлечение к переборке овощей в овощехранилище
31.	За дежурство по Учреждению
32.	За отсутствие претензий со стороны контролирующих органов в период проверок
33.	Проведение ремонтных работ (текущий ремонт, косметический ремонт детского сада, уборка после ремонта своими силами)
34.	В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения).

35.	Рейтингование групп к концу учебного года
36.	Материальное вознаграждение при уходе на пенсию

1.25. Работникам МАДОУ № 411, имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде, премиальные выплаты в течение данного квартала не производятся. Премиальные выплаты не устанавливаются в случаях:

- при наличии несчастного случая с ребенком, произошедшего во время образовательного процесса, вызвавшего необходимость содержания его дома или в лечебном учреждении;
- появления сотрудника на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения;
- отсутствия работника более трех часов на рабочем месте без видимых причин и совершения прогула;
- при наличии нарушений (санитарно-эпидемиологического режима в группе, пожарной и технической безопасности, нарушений инструкций по охране жизни и здоровья детей и т.д.), повлекших предписания и протоколы о наложении штрафов государственными органами надзора.

1.26. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения большинством голосов и вступает в силу со дня подписания. Положение может быть изменено только решением общего собрания коллектива образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Заключительные положения

2.1. Срок действия Положения - до замены новым.

2.2. МАДОУ № 411 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.